

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 2024年 1月24日

事業所名: あさごふれ愛の郷 YOU・愛センター サービス種類: 放課後等デイサービス

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	運動、静養、勉強、個別スペース、園庭など用途に応じた部屋が確保され広さも十分あります。	(はい:17) (どちらともいえない:2) (いいえ:0) (わからない:0)	今後も広い空間を活かしながら個々の特性、活動に応じたスペースの工夫に努めます。
	2	職員の適切な配置	基準を満たす適切な配置となっています。	(はい:12) (どちらともいえない:4) (いいえ:0) (わからない:3)	今後も適切な配置を行います。保護者の評価を踏まえ、通信だけでなく室内に配置を提示するなど工夫します。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内はバリアフリー化されています。利用者の特性に合わせた分かりやすい環境整備に努めています。	(はい:15) (どちらともいえない:2) (いいえ:0) (わからない:2)	今後も誰もが安心して利用できるようさらなる環境整備に努めます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃、感染対策を可能な範囲で行っています。活動に応じた部屋割り、園庭での外遊びなどの空間を確保しています。	(はい:17) (どちらともいえない:1) (いいえ:0) (わからない:1)	今後も清潔で快適な空間の維持に努めます。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	必要に応じて業務改善は推進していますが、PDCAサイクルに沿って行うことはできていません。		今後の検討課題とします。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による業務改善は実施していません。		必要に応じて法人内で検討します。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	機会は少なく、あまり確保できませんでした。		機会があれば積極的に確保し資質向上を目指します。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	本人、保護者の意向をもとに作成するよう努めていますが、本人の意向を反映することが難しい利用者もおられました。	(はい:18) (どちらともいえない:0) (いいえ:0) (わからない:1)	今後も適切な計画作成を行います。本人・保護者の意向に沿うよう、また計画に対する理解、協力を得られるよう丁寧な説明を行います。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	意向や目標に応じた活動の提供に努め計画の作成を行っています。		利用者の状況に応じた充実した計画の作成に努めます。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	意向に沿った分かりやすい支援内容の設定を心掛けています。	(はい:15) (どちらともいえない:1) (いいえ:0) (わからない:3)	今後も継続して行い充足を図ります。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援会議を定期的に行い、またその都度状況の確認や支援について日々のミーティングを行っています。が情報共有が不十分で適切な支援に支障をきたす事がありました。	(はい:16) (どちらともいえない:1) (いいえ:0) (わからない:2)	計画に沿った適切な支援が行えるよう、職員間の情報共有と共通理解を徹底します。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	非常勤職員が多く、特定の職員で立案するなどの偏りがありました。		職員全員参加のミーティングを行い、全体での立案ができるよう取り組みます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	利用時間に合わせたスケジュール設定や活動の工夫を行い、個別支援の時間が持てるよう心掛けましたが、その日の利用者の状況や職員配置により実施できない事もありました。	(はい:14) (どちらともいえない:0) (いいえ:1) (わからない:4)	職員間の情報を密にしてきめ細やかな支援を行えるよう取り組みます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	平日は個々の活動を優先し、休日や長期休暇には季節に応じた行事や集団での活動の提供を工夫しています。加えて、特性や発達段階に応じたプログラムの組立てに努めました。		今後も利用者の希望や保護者の意向を伺いながら工夫し、ブログ、LINE、連絡ノートなどで活動の内容が分かるように発信していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前のミーティングで確認しています。		今後も継続して行います。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	必要に応じて行い、また翌日支援開始前のミーティングで振り返りや共有を図るようにしています。休みの職員に対してもケース記録やミーティング記録で情報共有を行っています。		今後も継続し充実を図ります。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	必要に応じた記録の記載、保護者との連絡票のやり取り、ミーティングで行っています。		今後も継続して行い充実を図ります。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリング、計画の見直しを行っています。		今後も定期的 to 実施し、状況に応じた見直しを行います。
	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	管理者、児童発達支援管理責任者等が参加しています。		今後も継続して行います。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談員を通じ、又こども園にも訪問し、情報共有を図りました。		関係機関との情報共有の充実に努めます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	相談支援事業所と連携を図りながら、できる範囲で障害福祉サービス事業所に情報提供を行っています。		今後必要に応じて行います。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	実施できませんでした。		個別支援の充実と、職員の資質向上を目指し、実施するよう努めます。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	(はい:1) (どちらともいえない:2) (いいえ:1) (わからない:15)	必要に応じ検討します。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	今年度も民生委員やボランティアの受け入れに制限があり、実施できませんでした。		
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に重要事項説明書を用い、丁寧な説明を心掛けています。また変更等ある場合はその都度文書を配布し理解いただけるよう努めています。	(はい:17) (どちらともいえない:1) (いいえ:0) (わからない:1)	今後も丁寧な説明を行います。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	随時行っています。	(はい:18) (どちらともいえない:0) (いいえ:0) (わからない:1)	今後も丁寧な説明を行います。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	実施していません。	(はい:7) (どちらともいえない:3) (いいえ:2) (わからない:7)	必要に応じ検討します。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡票や送迎時、またライン等を通じお伝えしたり共有を図っています。	(はい:15) (どちらともいえない:2) (いいえ:1) (わからない:1)	連絡票の記載内容や伝達の充足を図り、職員間でも共有していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があった場合は必要に応じて関係機関と連携しながら行なっています。	(はい:13) (どちらともいえない:4) (いいえ:0) (わからない:2)	今後も保護者との信頼関係構築に努め、適切な対応を行います。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	行っていません。	(はい:2) (どちらともいえない:4) (いいえ:3) (わからない:10)	今後要望に応じて検討します。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	法人内の第三者委員会、また苦情受付窓口を設置し、広報などで周知を図っています。また直接苦情を受けた場合には職員間で対応を共有しています。	(はい:14) (どちらともいえない:0) (いいえ:0) (わからない:5)	誠意を持って迅速かつ適切な対応を行います。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個別での配慮を行っています。また連絡票や電話等で必要に応じた対応に努めています。	(はい:13) (どちらともいえない:4) (いいえ:1) (わからない:1)	今後も個々に応じた配慮を行っていきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	定期的及び行事予定や案内など必要に応じて文書やホームページで発信を行っています。が回数は少なく不十分でした。	(はい:9) (どちらともいえない:4) (いいえ:1) (わからない:5)	日々の様子が分かるよう発信回数と内容の充実を図ります。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に説明を行い、適切な対応を心がけています。保管・廃棄についても適切に行っています。職員間で取り扱いについて情報共有しています。	(はい:15) (どちらともいえない:0) (いいえ:0) (わからない:4)	今後も継続して慎重に対応し、保護者の理解を得られるよう努めます。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルは策定しており、必要に応じて改定や研修を行っています。保護者に対しては契約時に説明していますが、閲覧に関しては不十分でした。防犯マニュアルは未策定です。	(はい:9) (どちらともいえない:1) (いいえ:0) (わからない:9)	今後も法人全体で取り組みを継続します。保護者に対して面談の機会にマニュアルの提示等を行い周知していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	今年度は実施できていません。	(はい:8) (どちらともいえない:0) (いいえ:0) (わからない:11)	今年度中に避難訓練を実施する予定です。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	法人内で虐待防止委員会を設置し、外部講師をお招きし定期的に全職員が研修を受講しています。		外部の研修についても機会の確保に努めます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	突発的危険行為が予想される利用者には面談で説明し、計画書へ記載し同意を得ています。が組織的な決定を行うまでには至りませんでした。		今後も本人、保護者への丁寧な説明を行い理解を得るとともに、必要に応じて組織的な決定が行えるよう体制を整備します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に確認を行い、適切な対応を保護者と相談しています。また受診結果をその都度伺ったり、学校との連絡を密にし体調の変化を見逃さないようにしています。		今後も継続して対応し、必要な場合は医師の指示を仰ぐ体制を整えます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット報告書を作成、回覧し共有しています。必要に応じてミーティング等で振り返りを行っています。		今後も継続して行い、事故に発展しないよう、また再発防止に活かしていきます。