**ふれあい講師登録申込書(専門職個人登録)**

　　　　　　　　　　　　　　　（申込年月日）令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）個　人　名 |  | 生年月日 | Ｓ.Ｈ　　年　　月　　日生 |
| 性　別 | 男　・　女 |
| 保健・医療・福祉の有する資格 |  |
| 資格証明書確認 　□　　※職員チェック欄 |
| 連　絡　先 | 自　　宅 | 〒 TEL ( ) －　　　　　　　携帯　　　－　　　　－　　　　 |
| メールアドレス |  |
| 勤 務 先 | 〒TEL ( ) － |
| 指導いただく内容（詳細をご記入下さい） |
|  |
|  |
| 活動可能日・時間　※該当する曜日に○をして下さい。 |
| **曜日**月 　火　 水　 木　 金　 土　 日 　　　　 　終日　　　要相談 | **時間**(　　 　:　　　　～　　 　:　　　） |
| 登録カテゴリ※該当に○をして下さい | 健康・体操　　講話　　手品・ゲーム　音楽・演奏　　手芸・フラワーアレンジメント　　舞踊　　読み聞かせ・紙芝居 |
| （その他特記事項） |
|  |
|  |

**マイナンバー制度施行に伴う「通知カード」または「マイナンバーカード」のコピー提出の同意書**

私はマイナンバー制度施行に伴い、ふれあい講師の登録を行うにあたり下記のマイナンバー及び

本人確認のための書類を封書に入れて提出することに同意します。

ふれあい講師登録者　　氏名

（１）マイナンバー確認のため、次の書類のうちのいずれか１つのコピーを提出してください。

　　　　・マイナンバーカード（表裏両面）・・・この場合、本人確認書類は不要です。

　　　　・マイナンバー通知カード＋本人確認の為、運転免許証もしくはパスポート

　　　　・住民票の写し（マイナンバーが記載されたものに限る）＋本人確認の為、運転免許証

もしくはパスポート

**※振込先報告書（通帳の表紙と中表紙のコピーを添付）をご提出ください。**